

V Českých Budějovicích 19. 3. 2026

VĚC: VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2

název výběrového řízení:

**ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A ZAJIŠTĚNÍ
INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI NA AKCI:
MODERNIZACE SPORTOVNÍ HALY EDEN – SO 02 ŘEŠENÉ
V RÁMCI PROJEKTU
„ROZVOJ SPORTOVNÍHO AREÁLU KVAPILOVA – REKONSTRUKCE
VENKOVNÍHO AQUAPARKU A MODERNIZACE SPORTOVNÍ HALY EDEN“**

ZADAVATEL: Tělovýchovná zařízení města Tábora s.r.o.

zastoupená jednatelem společnosti, Mgr. Janem Bendou, MBA
Václava Soumara 2300, 390 03 Tábor
IČ: 25171127

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
zastoupená jednatelem společnosti, Kristýnou Soukupovou
Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Vám sdělujeme odpovědi na dotazy:

Dotaz č. 1:

Lhůta pro plnění Fáze 2 V čl. 15 zadávací dokumentace je pro Fázi 2 stanovena lhůta 4 týdny pro zpracování dokumentace pro povolení stavby, včetně oceněného rozpočtu stavby a geologického průzkumu.

Domníváme se, že tato lhůta je vzhledem k rozsahu požadovaného plnění nepřiměřeně krátká a reálně obtížně splnitelná.

Současně upozorňujeme, že oceněný rozpočet bývá standardně zpracováván až na základě podrobněji rozpracované dokumentace.

Žádáme proto o vysvětlení, zda je uvedená lhůta stanovena správně, případně o zvážení její úpravy. Z odborného hlediska považujeme za přiměřenou lhůtu pro Fázi 2 alespoň 12 týdnů. Stejný údaj je současně uveden i v návrhu smlouvy o dílo.

Odpověď na dotaz:

Předmětem Fáze 2 je oceněný orientační propočet stavby v podrobnostech adekvátních dokumentaci pro povolení stavby. Nejedná se tedy o rozpočet stavby, tak je např. definován vyhláškou č. 169/2016 Sb., který je předmětem Fáze 5, ale o cenový odhad, či orientační rozpočet náklady stavby ve fázi dokumentace pro povolení stavby.

Stanovená lhůta je tedy stanovena správně a zadavatel na této lhůtě trvá z důvodu návaznosti dalších kroků v rámci přípravy a realizace stavby.

Dotaz č. 2:

Příloha č. 8 – rozsah hodnocených zkušeností Ze zadávací dokumentace, zejména z čl. 18 a 21, vyplývá, že v rámci hodnoticího kritéria č. 2 budou hodnoceny pouze zkušenosti vedoucího projektového týmu nad rámec kvalifikace.

V Příloze č. 8 jsou však kromě vedoucího projektového týmu uvedeni také zástupce vedoucího projektového týmu a projektant dopravní části stavby.

Žádáme proto zadavatele o upřesnění: zda budou v rámci hodnocení podle Přílohy č. 8 skutečně hodnoceny pouze zkušenosti vedoucího projektového týmu, nebo také zkušenosti dalších osob uvedených v této příloze, a pokud ano, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou zástupce vedoucího projektového týmu a projektant dopravní části stavby hodnoceni nad rámec kvalifikace, když tato skutečnost nevyplývá ze zadávací dokumentace.

Současně prosíme o upřesnění role „zástupce vedoucího projektového týmu“, neboť tato pozice není v zadávací dokumentaci ani v dalších přílohách zadávací dokumentace nikde blíže definována ani zmíněna.

Odpověď na dotaz:

V rámci hodnocení kritéria č. 2 budou hodnoceny pouze zkušenosti vedoucího projektového týmu nad rámec kvalifikace.

Ve Zvláštní příloze č. 8 zadávací dokumentace zůstaly informace o zástupci vedoucího projektového týmu administrativním pochybením, tyto informace ve Zvláštní příloze č. 8 nevyplňujte.

Zadavatel k dotazu o upřesnění role „zástupce vedoucího projektového týmu“ uvádí, že role „zástupce vedoucího projektového týmu“ představuje podpůrnou a zastupující pozici vůči vedoucímu projektového týmu. Tato osoba primárně zastupuje vedoucího projektového týmu v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu jeho činností a odpovědností, zejména ve vztahu ke koordinaci projektového týmu, komunikaci se zadavatelem a zajištění plynulého plnění veřejné zakázky.

Současně se zástupce vedoucího projektového týmu aktivně podílí na realizaci veřejné zakázky, spolupracuje s ostatními členy projektového týmu a podílí se na organizaci, řízení a kontrole jednotlivých projektových aktivit. V rámci své role zajišťuje kontinuitu řízení projektu a přispívá k efektivnímu řešení případných operativních situací.

Zadavatel dále uvádí, že se jedná o funkční roli v rámci projektového týmu, jejímž účelem je zajistit zastupitelnost a plynulost řízení projektu.

S pozdravem

Kristýna Soukupová
jednatelka společnosti